北京化工大学期末考试巡视考场记录单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试课程 |  | | | 考试时间 |  |
| 年 级 |  | | 地点 |  | |
| 主、监考教师考前15分钟到位情况（若有迟到或未到者，请将考场和教师姓名记录下来） | | |  | | |
| 监考教师是否在教室黑板上写好课程名称、考试时间及学生座次顺序示意图等 | | |  | | |
| 监考教师查验学生证件（学生证或校园卡）情况 | | |  | | |
| 监考教师对学生考试座位安排得是否合理，是否充分利用教室空间使学生分散就坐 | | |  | | |
| 考场整理情况：书本等物品是否集中放置或远离学生座位，是否强调学生不得带手机等设备 | | |  | | |
| 是否考前5分钟内发卷 | |  | | | |
| 考试过程中监考教师是否做了与监考无关的事情（如：使用手机、电脑、看文献、看书、聊天等）若有请提醒制止，并记录清楚考场、教师姓名和当时的情况 | |  | | | |
| 考试结束前10分钟是否停止学生提前交卷离场 | |  | | | |
| 考场环境、卫生情况 | |  | | | |
| 考试纪律情况 | |  | | | |
| 总体印象及建议 | | |  | | |

注：1. 考试纪律为考试中的随机抽查情况。

2. 考试结束后请在线提交巡视考场记录表。

巡视员签字： 年 月 日