**附件2：申请转专业操作指南**

一、登陆网址:

https://jwglxt.buct.edu.cn，通过“统一身份认证”进入教务管理系统。

二、操作方法：

**（一）路径：**报名申请→学生转专业申请。

**（二）申请：**

1.阅读网页提示后，进入申请页面，点击右上角“申报”按钮。

2.首先选择**“平级”**或**“降级”**转专业，然后选择转入学院和转入专业，并仔细阅读报名说明（请截屏保存，以便后续备考），专业方向无须选择。

**注：受系统限制，在申报“降级”转专业时，个别专业（高分子材料与工程、材料科学与工程、产品设计）会提示必须选择专业方向后才能提交申请。此时学生可先任选一个专业方向，待后续转专业成功后，该专业方向会被自动清除。特别说明：转专业期间选择的专业方向不代表学生已进入该专业方向，后续学生仍需按照该专业的要求进行分方向。**

3.填写“申请理由”，并上传与申请理由相符的证明材料。

4.确认无误后，点击“提交申请”按钮；若先点击了“保存”按钮，则在对话框关闭后，勾选申请记录，再次点击右上角“提交”按钮，**确保“保存状态”为“提交”，审核状态为“待审核”**，此时即完成线上申请流程。

5.若申请第二志愿，则重复上述步骤。

**（三）修改**

1.“待审核”状态下的转专业申请如需“修改”，则先点击“撤销申请”按钮后再点击“修改”。

2.若已提交的转专业申请被所在学院退回修改，学生可在原申请记录上直接修改，修改后点击右上角“提交”即可再次提交。

**注：上述两种情况下，学生切勿在原申请记录上点击“取消申报”，点击“取消申报”后，原申请的转专业记录将消失。**

3.点击“流程跟踪”可查看审批进度。