

## 北京化工大学毕业/学位证明书办理申请表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
学号		学制		年	
入学日期		毕业日期			
学院(系)		专业			
班级		申请时间		年 月 日	
毕业证书号		学位证书号			
联系电话	北京: _____ / 外埠: _____				
办理事项	<input type="checkbox"/> 毕业证明书 <input type="checkbox"/> 学位证书				
办理原因					
被委托人姓名(若委托)		被委托人联系方式			
取证方式	<input type="checkbox"/> 前往教务处领取 <input type="checkbox"/> 邮寄送达				
	选择邮寄送达的: ①须在证书领取登记表上签领; ②在邮寄过程中若出现证书遗失或损坏等情况, 教务处不承担相关责任; ③邮寄一律使用顺丰, 付款方式为收方付。				
邮寄地址 (若邮寄)				收件人	联系电话
申请人声明	申请人谨此声明:  此申请表所填内容真实正确无误, 所提交的申请材料真实有效, 如存在虚假情形, 申请人愿意承担相应法律责任。  本人(或被委托人)签字:  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

- 注: 1. 办理《毕业证明书》或《学位证书》:** 各需要准备 2 张蓝底两寸近照(近一年内), 各需要缴纳 100 元。还需将照片电子版发至 [jiaowuke@mail.buct.edu.cn](mailto:jiaowuke@mail.buct.edu.cn), 格式要求如下: 与纸质照片同版一致, 背景为蓝色, 像素 480(宽)\*640(高), 分辨率 300dpi, 文件类型为 jpg, 大小 20-40KB, 并以“姓名+身份证号”命名。(若电子照片不符合上述要求, 则不予办理)
- 2. 如本人不能亲自办理, 可委托他人代办, 则需要提交经本人签字的委托书、本人与被委托人的身份证复印件, 并出示被委托人身份证原件。**