|  |
| --- |
| 北京化工大学毕业/学位证明书办理申请表 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 学 号 |  | 学 制 |  年 |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 学院（系） |  | 专 业 |  |
| 班 级 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 毕业证书号 |  | 学位证书号 |  |
| 联系电话 | 北京： / 外埠： |
| 办理事项 | □毕业证明书 □学位证明书  |
| 办理原因 |  |
| 被委托人姓名（若委托） |  | 被委托人联系方式 |  |
| 取证方式 | □前往教务处领取 □邮寄送达 |
| 选择邮寄送达的：①须在证书领取登记表上签领；②在邮寄过程中若出现证书遗失或损坏等情况，教务处不承担相关责任；③邮寄一律使用顺丰，付款方式为收方付。 |
| 邮寄地址（若邮寄） |  | 收件人 | 联系电话 |
|  |  |
| 申请人声明 | 申请人谨此声明：此申请表所填内容真实正确无误，所提交的申请材料真实有效，如存在虚假情形，申请人愿意承担相应法律责任。本人（或被委托人）签字：年 月 日 |
| **备注：****1.请清晰填写表格中的内容，用正楷书写；****2.办理《毕业证明书》或《学位证明书》:各需要准备2张蓝底两寸近照（近一年内），各需要缴纳100元。还需将照片电子版发至 jiaowuke@mail.buct.edu.cn，格式要求如下：与纸质照片同版一致，背景为蓝色，像素480（宽）\*640（高），分辨率300dpi，文件类型为jpg，大小20-40k，并以“姓名+身份证号”命名。（若电子照片不符合上述要求，则不予办理）；****3.如本人不能亲自办理，可委托他人代办，则需要提交经本人签字的委托书、本人与被委托人的身份证复印件，并出示被委托人身份证原件。** |