|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京化工大学毕业/学位证明书办理申请表 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性别 |  | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 学 号 | |  | | | 学 制 | | | 年 | | |
| 入学日期 | |  | | | 毕业日期 | | |  | | |
| 学院（系） | |  | | | 专 业 | | |  | | |
| 班 级 | |  | | | 申请时间 | | | 年 月 日 | | |
| 毕业证书号 | |  | | | 学位证书号 | | |  | | |
| 联系电话 | | 北京： / 外埠： | | | | | | | | |
| 办理事项 | | □毕业证明书 □学位证明书 | | | | | | | | |
| 办理原因 | |  | | | | | | | | |
| 被委托人姓名（若委托） | | |  | | | 被委托人联系方式 | | | |  |
| 取证方式 | | □前往教务处领取 □邮寄送达 | | | | | | | | |
| 选择邮寄送达的：①须在证书领取登记表上签领；②在邮寄过程中若出现证书遗失或损坏等情况，教务处不承担相关责任；③邮寄一律使用顺丰，付款方式为收方付。 | | | | | | | | |
| 邮寄地址  （若邮寄） | |  | | | | | | 收件人 | | 联系电话 |
|  | |  |
| 申请人声明 | 申请人谨此声明：  此申请表所填内容真实正确无误，所提交的申请材料真实有效，如存在虚假情形，申请人愿意承担相应法律责任。  本人（或被委托人）签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **备注：**  **1.请清晰填写表格中的内容，用正楷书写；**  **2.办理《毕业证明书》或《学位证明书》:各需要准备2张蓝底两寸近照（近一年内），各需要缴纳100元。[还需将照片电子版发至 jiaowuke@mail.buct.edu.cn](mailto:还需将照片电子版发至%20jiaowuke@mail.buct.edu.cn)，格式要求如下：与纸质照片同版一致，背景为蓝色，像素480（宽）\*640（高），分辨率300dpi，文件类型为jpg，大小20-40k，并以“姓名+身份证号”命名。（若电子照片不符合上述要求，则不予办理）；**  **3.如本人不能亲自办理，可委托他人代办，则需要提交经本人签字的委托书、本人与被委托人的身份证复印件，并出示被委托人身份证原件。** | | | | | | | | | | |