

“公务能力与素养”微专业简介

“公务能力与素养”微专业是我校为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、落实全国教育大会精神以及教育部关于大学生就业能力提升“双千计划”的重要举措。“公务能力与素养”微专业依托国家一流本科专业公共事业管理专业和北京市一流本科专业行政管理专业建设成果，旨在培养能够在党政机关、企事业单位及社会团体从事行政管理工作的复合型、创新型公共管理人才。

“公务能力与素养”微专业通过系统的理论教学与实务训练，重点提升学生的行政职业能力、社会研究能力与职业素养，帮助学生构建理性思维与科学决策能力，树立公共服务意识与职业道德观念，助力大学生职业发展与就业竞争力提升。

培养目标

通过一年的系统学习，使学生在知识、能力与素养三方面得到全面提升，具体目标如下：

基础能力：掌握公务员及行政管理相关的基础理论与政策知识。

实践能力：提升行政事务处理、电子政务应用、公文写作、面试与实务操作能力。

研究分析能力：具备运用社会调查方法与政务大数据工具分析公共事务、解决实际问题的能力。

综合素养：形成良好的政治立场与职业操守，具备团队协作精神、沟通协调能力及人文修养。

毕业生应具备理性思维、行政判断、社会调研、跨文化沟通及自我学习发展能力，能够在公共部门及各类组织中胜任行政管理、政策执行与社会服务等工作。

修读需知

招生对象：

面向全校大二、大三各专业本科生招生，不面向公共事业管理和行政管理专业学生招生。特别适合对公共管理、社会服务、行政事务、就业能力提升等方向感兴趣的学生。

招生计划：

60人

招生条件：

具有较强的学习能力、沟通能力与团队合作精神；

对公共事务、行政管理及社会治理等领域有浓厚兴趣；

思想品德端正，具备良好的职业意识与社会责任感。

修读年限：

1.5 年

结业要求：

修完微专业培养方案规定的全部课程并取得学分，经学院初审、学校审核后，颁发“公务能力与素养”微专业学习证书。

课程设置

课程名称	学时	学分	开课学期
社会调查及统计软件应用	32	2	2025-2026-1
申论及公文写作	32	2	2025-2026-2
行政职业能力测试基础	32	2	2025-2026-2
公务员面试与综合素质实训	32	2	2025-2026-2
公共管理案例分析	32	2	2026-2027-1
政务大数据应用与分析	32	2	2026-2027-1

联系方式

联系地址：昌平校区文法学院办公室

联系电话：18801024679

联系邮箱：yp1i@mail.buct.edu.cn

联系人：李老师

温馨提示

- (1) 微专业学制 1.5 年，课程都安排在周末或晚上，不耽误正常上课。
- (2) 微专业课程的成绩不计入 GPA 绩点计算。微专业课程成绩单单独制发。
- (3) 中途终止微专业学习的学生，经本人申请，可将其已经获得的微专业课程学分转换为主修专业培养方案中的素质教育课程学分。