1. 按个人需求填写下表的各项内容。\*\*项为必填项。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **打印材料项目清单** | | | |
| \*\*学号： | | \*\*姓名： | |
| \*\*联系电话： | | | |
| 收件人及详细邮寄地址（如需邮寄请填写，仅支持顺丰到付） | | | |
| 序号 | 项 目 | | 份数 |
| 1 | 全程成绩（中文） | |  |
| 2 | 最高成绩（中文） | |  |
| 3 | 出国成绩（中文） | |  |
| 4 | 出国成绩（英文） | |  |
| 5 | 大学外语四级成绩证明 | |  |
| 6 | 大学外语六级成绩证明 | |  |
| 7 | 专业排名证明 | |  |
| 8 | 信封密封章 | |  |
| 9 | 成绩绩点换算说明（中文版） | |  |
| 10 | 成绩绩点换算说明（英文版） | |  |

1. [将“打印材料项目清单”以](mailto:将填写好的\“打印材料项目清单\”以邮件正文的形式，发送到教务科邮箱jiaowuke@mail.buct.edu.cn。)**[邮件正文](mailto:将填写好的\“打印材料项目清单\”以邮件正文的形式，发送到教务科邮箱jiaowuke@mail.buct.edu.cn。)**[的形式，发送到教务科邮箱jiaowuke@mail.buct.edu.cn。](mailto:将填写好的\“打印材料项目清单\”以邮件正文的形式，发送到教务科邮箱jiaowuke@mail.buct.edu.cn。)
2. **完成缴费**后，**拨打电话**64435704-225确认打印信息及缴费情况。