

北京化工大学本科休学申请表

姓 名		班 级		学 号										
申 请 休 学 原 因	申请人（签字）：_____ 年 月 日													
预 计 复学学期	_____学年 第_____学期开学日													
是否 退宿	☐是 ☐否													
校医院 意 见	（注：仅因病申请休学学生此处需要签字） 意见： 医生（签字）：_____ 年 月 日													
辅导员 意 见	意见： 辅导员（签字）：_____ 年 月 日													
备 注	1. 学生办理休学手续时，需将此表单完成签字后上传至教务系统学籍异动平台； 2. 毕业年级学生需主动联系教务处退毕业设计（论文）选题（地点：朝阳校区教学楼 121，办公电话 010-64453902）； 3. 如需办理退宿，请联系后保部（昌平校区后勤服务楼 207 或朝阳校区行政楼 103）； 4. 休学学生复学后需要按照转入年级专业培养方案要求完成学习任务，毕业时按照转入年级专业培养方案要求进行毕业资格与学士学位授予资格审核。													

北京化工大学本科生学籍异动退课申请表

姓 名		班 级		学 号										
学籍异动类型（勾选）		☐ 休学 ☐ 退学		申请退课学年学期										
本学期课程是否全退		☐ 是 （注：若勾选“是”，则默认退掉个人课表所有课程，含后续学期已配课程，无需在下方表格中填写具体课程信息；） ☐ 否 （若勾选“否”，则需要下方表格中填写本学期申请所退课程的具体信息；后续学期已配课程无需填写，默认全退）												
序号	课 程 名 称			课 程 代 码										
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

注：1. 休学和退学学生须主动申请退课，若未及时申请退课导致成绩单有不及格课程记录的，由学生本人自行承担结果；
2. 已参加课程考核的课程成绩有效、无需退课；已修但尚未参加课程考核的课程需要申请退课；
3. 办理休学需将此表格线上上传至教务系统；若办理退学，则直接打印此表，线下提交至教务处（朝阳校区提交至行政楼 108，昌平校区提交至后勤服务楼 303）。

申请人签字：

联系方式：

申请日期：

年 月 日