

# 北京化工大学本科休学申请表

姓名		班 级		学 号															
家庭详细住址																			
家庭联系方式												个人联系电话							
申 请 休 学 原 因	申请人（签字）： _____ 年 月 日																		
休 学 起 止 日 期	起： _____ 年 _____ 月 _____ 日      到： _____ 年 _____ 月 _____ 日																		
校 医 院 意 见	意见：  医生（签字）： _____ 年 月 日																		
学 院 辅 导 员 教 务 干 事 审 核	意见：  意见：  所在年级辅导员（签字） _____      教务干事（签字）： _____ 年 月																		
学 院 意 见	意见：  院长（签字）： _____ 年 月 日																		
教 务 处 意 见	意见：  学籍工作人员（签字）： _____ 年 月 日																		
备 注	1.每学年秋季学期开学初一个月内、小学期、毕业学期以及每学期考试周，因病或有其他特殊困难、特别需要的，可以申请休学，非以上情况一般不办理休学手续。 2.若按学期办理休学，则自申请休学开始至本学期结束，休学期不得短于6个教学周。																		

注：1. 休学结束日期填写预计复学学期初的第1天；2. 因病休学必须有校医院签字，非因病休学不需要校医院签字；3. 签字流程：校医院（非因病不用签字）→辅导员→教务干事→学院→教务处（东区交至行政楼108，北区交至后勤楼305）；4. 毕业年级学生需主动到教学楼121退毕业设计（论文）题；5. 学生如果需要在休学期间办理退宿，请前往东校区行政楼103或昌平校区后勤F楼207办理。

## 北京化工大学本科生学籍异动退课申请表

姓名		班级		学号														
本学期课程是否全退		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（注：若勾选“是”，则只需要在下方申请人处签字即可，不用填写表格中具体课程信息，我们将默认退掉本学期所有课程；若勾选“否”，除了在下方申请人处签字外，还需要在下方表格中填写申请所退课程的具体信息）																
序号	学年	学期	教学班名称	课 程 代 码										学分				
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		

申请人签字：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_ 申请日期：\_\_\_\_\_ 年    月    日

教务处处理结果： 已处理    处理人：\_\_\_\_\_ 处理日期：\_\_\_\_\_ 年    月    日

注：1. 休学、退学等学生须主动申请退课，若未退课导致成绩单有不及格记录的，由学生本人负责。  
 2. 已考核课程成绩有效，不需要退课；已修但尚未考核课程需要退课，退课后不能恢复选课。  
 3. 若办理休学，则需将此表上传至教务系统；若办理退学，则直接打印此表，提交至教务处（东校区提交至行政楼 108，北校区提交至后勤服务楼 305）。