

北京化工大学本科学生休学申请表

姓 名		班 级		学 号										
申 请 休 学 原 因	申请人（签字）：_____ 年 月 日													
预 计 复学学期	_____学年 第_____学期开学日													
是否 退宿	☐是 ☐否													
校医院 意 见	（注：仅因病申请休学学生此处需要签字） 意见： 医生(签字)：_____ 年 月 日													
辅导员 意 见	意见： 辅导员(签字)：_____ 年 月 日													
备 注	1. 学生办理休学手续时，需将此表单完成签字后上传至教务系统学籍异动平台； 2. 毕业年级学生需主动联系教务处退毕业设计（论文）选题（地点：朝阳校区教学楼 121， 办公电话 010-64453902）； 3. 如需办理退宿，请联系后保部（昌平校区后勤服务楼 207 或朝阳校区行政楼 103）； 4. 休学学生复学后需要按照转入年级专业培养方案要求完成学习任务，毕业时按照转入 年级专业培养方案要求进行毕业资格与学士学位授予资格审核。													

本科生学籍异动课程处理申请表

姓 名		班 级		学 号											
学籍异动类型（勾选）		☐ 休学 ☐ 退学		处理学年学期											
课 程 是 否 全 退	☐ 是（全部退课） ➡ 无需填写下方表格														
	☐ 否（部分退课） 请在右侧 ➡ 填写须保留的课程名称，未填写的课程默认全退。			序号	课程名称（须保留课程）										
				1											
				2											
				3											
				4											
				5											
				6											
				7											
					8										

注：

1. 若未及时申请退课导致成绩单有不及格课程记录的，由学生本人自行承担结果；

2. 已参加课程考核的课程成绩有效、无须退课；已修但尚未参加考核的课程须申请退课；

3. 办理休学，将此表格上传至教务系统，无须线下提交；

4. 办理退学，将此表格打印后交至教务处（朝阳校区行政楼 108，昌平校区后勤服务楼 303）。

申请人签字：

联系方式：

申请日期：

年 月 日