北京化工大学试卷命题、试做、印制登记表

20　　-20　　学年第　　学期

<table>
<tr><td>开课单位</td><td></td><td>课程代码</td><td></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td></td><td>课程性质</td><td>☐必修 ☐选修 ☐素质教育</td></tr>
<tr><td>面向对象年级</td><td></td><td>考试人数</td><td></td></tr>
<tr><td>面向对象专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>考试类别</td><td>☐期中 ☐期末 ☐补考</td><td>考试形式</td><td>☐闭卷 ☐开卷 ☐其他</td></tr>
<tr><td>试卷套数</td><td>☐ A 卷 ☐ B 卷 ☐ C 卷</td><td>正考用卷</td><td>☐ A 卷 ☐ B 卷 ☐ C 卷</td></tr>
<tr><td>正考卷与备用卷内容是否有重复</td><td>☐是　☐否
选择“是”时，要填写具体重复率。重复率：</td><td>同一门课程近四年期末考试原题重复率是否超过20%</td><td>☐是　☐否
选择“是”时，要填写具体重复率。重复率：</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：开卷考试请注明开卷程度和具体要求</td></tr>
<tr><td>命题教师</td><td></td><td>试做教师</td><td></td></tr>
<tr><td>试做反馈</td><td colspan="3">试题难度：☐很难　☐较难　☐适中　☐较易　☐简单
试题题量：☐很多　☐较多　☐适中　☐较少　☐很少</td></tr>
<tr><td>试卷印制份数</td><td></td><td>草稿纸数量</td><td></td></tr>
<tr><td>考试日期</td><td>年　月　日</td><td>送卷日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">开课单位教务人员签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

注：1.负责印制试卷的教师须将两套试卷及答案装入试卷袋内，密封。

2.此表一式两份，请按表格要求认真填写或在相应位置划√。填好各项内容后，将一份粘贴在密封好的试卷袋表面，交开课单位教务办公室留存；携另一份到教务处教务科开具试卷印刷领取凭证。

3.携带教务科开具的凭证及试卷电子版到学校印刷厂登记并排版印刷，按照与印刷厂约定的时间领取试卷。