毕业设计（论文）系统

操作指南

目录

[拟定题目操作指南（指导教师使用） 3](#_Toc52272499)

[课题审核操作指南(专业负责人使用) 8](#_Toc52272500)

[选题操作说明(学生使用) 14](#_Toc52272501)

[确认学生选题操作说明(教师使用) 18](#_Toc52272502)

# 拟定题目操作指南（指导教师使用）

1.第一步登陆教务管理系统

http://jwglxt.buct.edu.cn/

2.点击毕业设计（论文）按钮

2.点击“教师课题申报（专业管理员审核）”按钮，点击“新增”按钮



3.设置毕业设计（论文）课题的信息

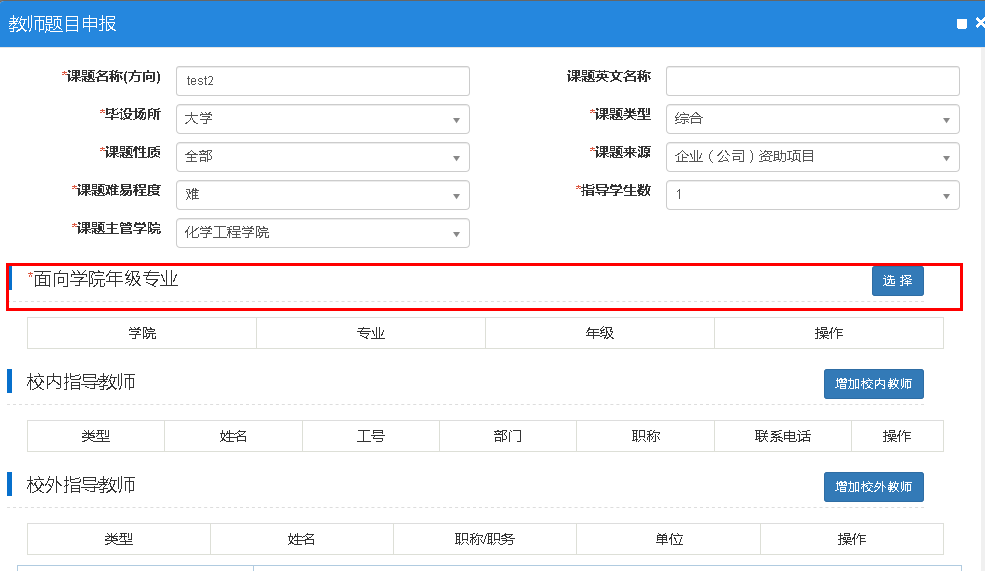


**注意：**

**1）课题主管学院请选择该题目所面向专业的所在学院，如课题是面向化工学院化学工程与工艺专业，课题主管学院请选择“化学工程学院”；**

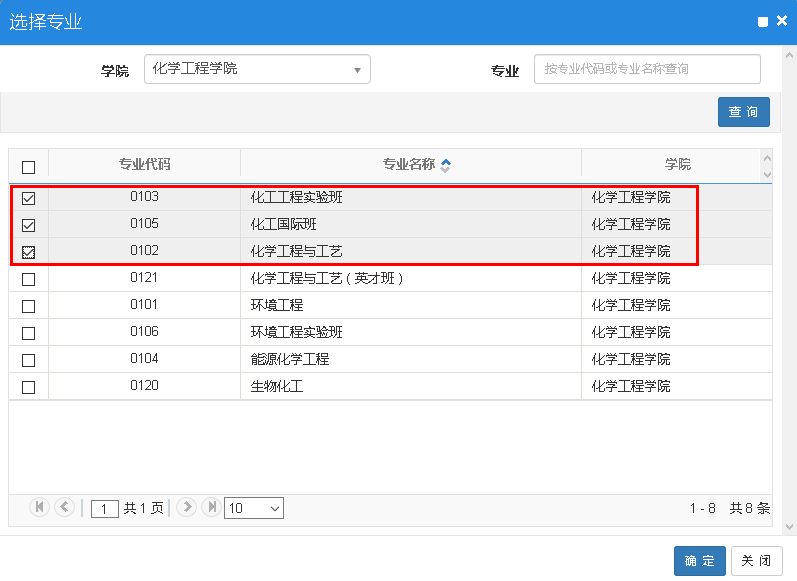
**2）指导学生数默认为1；**

4.设置面向学院年级专业，点击“选择”按钮



勾选该课题所需要面向的专业，可以多选，

**注意：只有被选择专业的学生才可以在后续的选题操作中搜索到该题目，并选择**。



5.点击确定之后，可以通过点击“流程跟踪”按钮了解该题目的后续流程状态，如是否被审核，是否被选择等。





6.如果该可以还有校内其他指导教师，可以点击“增加校内教师”增加。



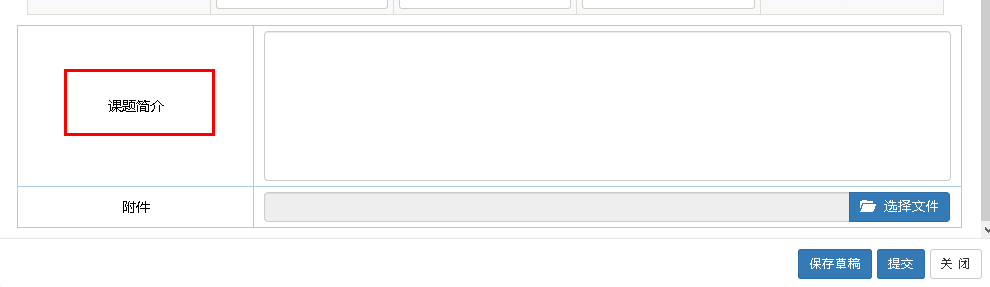
选择“机构”，搜索并点选相应老师即可。

7.增加校外导师。



填写“姓名”、“职称/职务”、“单位”等信息即可。

8.填写“课题简介”，以方便学生选择课题时了解课题情况。



9.点击保存草稿，课题还可以修改。点击提交，提示“操作成功”完成该课题的拟定。

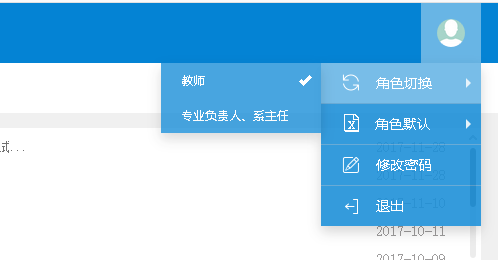


10.主界面可以查询已拟定课题的具体情况。

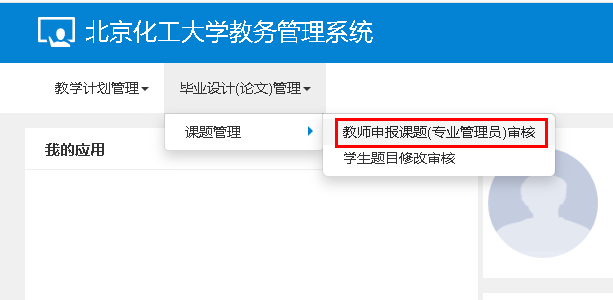


# 课题审核操作指南(专业负责人使用)

1.首先，切换到专业负责人、系主任角色



2.点击“教师申报课题（专业管理员）审核”选项



3.可以根据需要，设置各菜单栏的下选项，对本专业已经申报的课题进行筛选



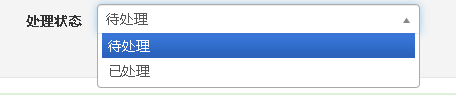
方式1：可以根据申请人（工号及姓名都可）或者具体的课题名称进行筛选



方式2：根据**审核状态**进行筛选



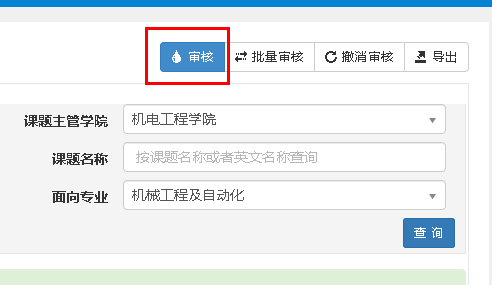
方式3：根据**处理状态**进行筛选



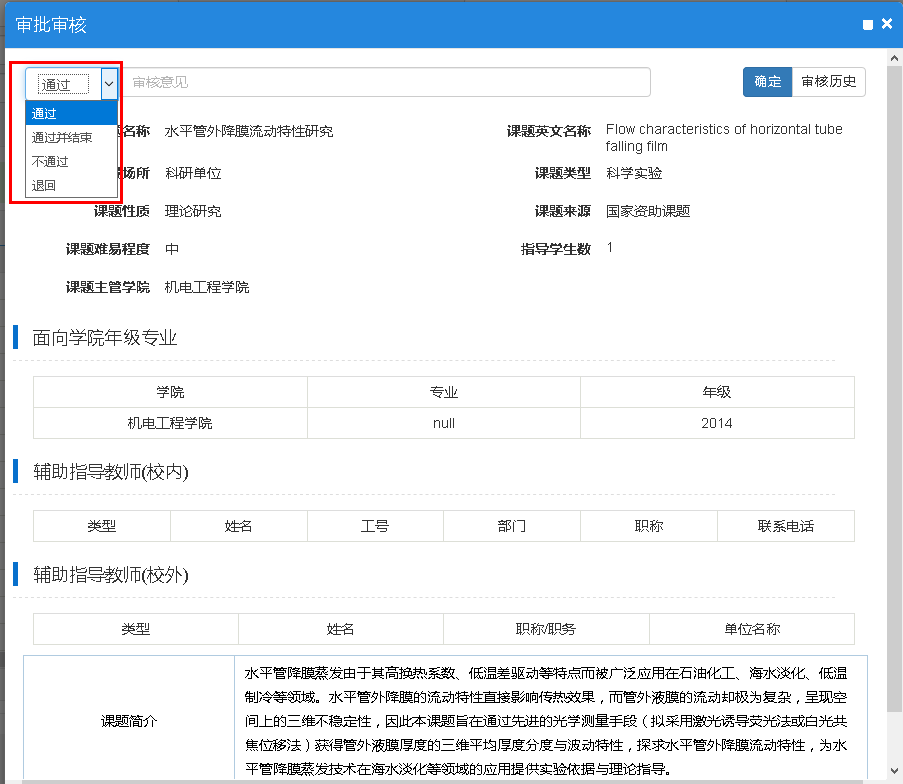
4.勾选需要审核的课题



5.点击审核按钮



6.进入审核界面，查看课题情况

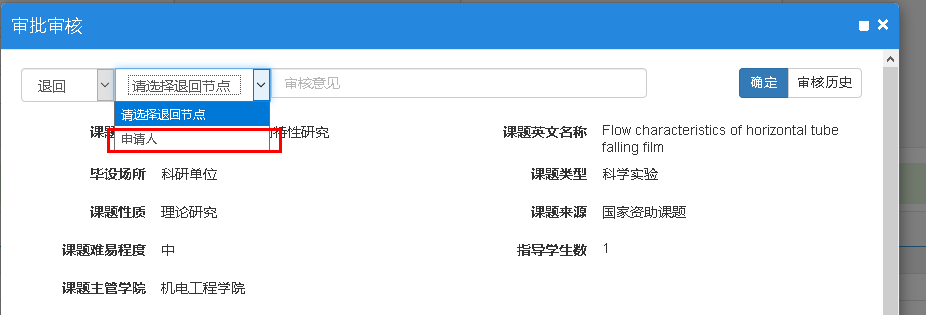


审核的选项有以下3种操作：

通过：课题符合要求，审核通过；

不通过：选择此审核状态，流程结束，指导教师对本课题将不能再进行修改再次提交，请慎重选择。

退回：选择该审核状态，请将退回节点选取为“申请人”，申请人可再次修改题目，提交给专业审核人进行再次审核。



7.选取相应的审核状态，填写审核意见，点击“确定”，审核完毕。



10.审核之后可以查询已审核记录

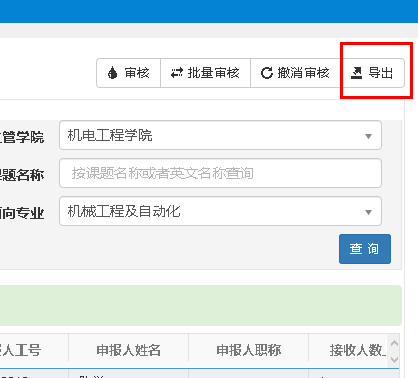


课题状态，已经有**“未审核”**变为**“审核通过”。**

10.撤销审核



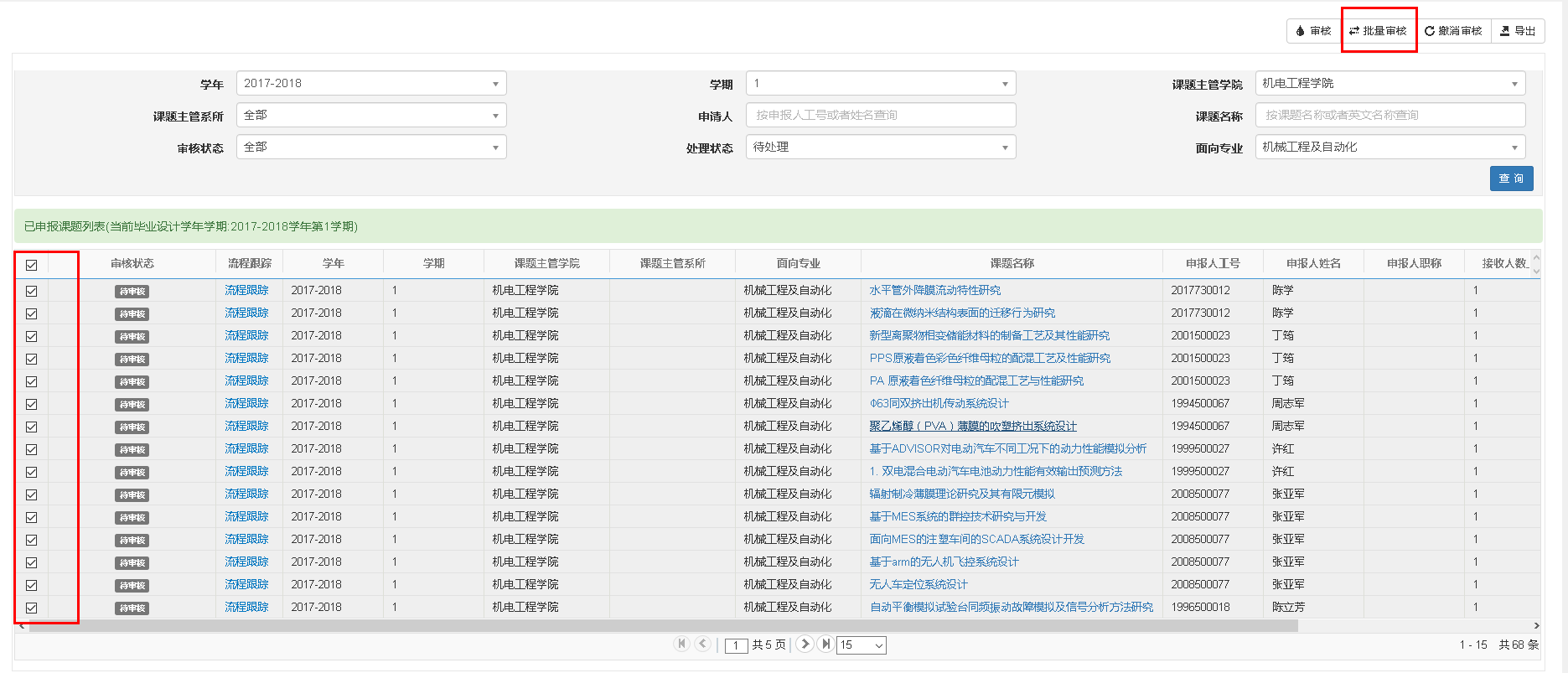
11.导出，对于各类审核状态的题目，可以进行“导出”



可以对“导出参数”进行设置。



12.批量审核



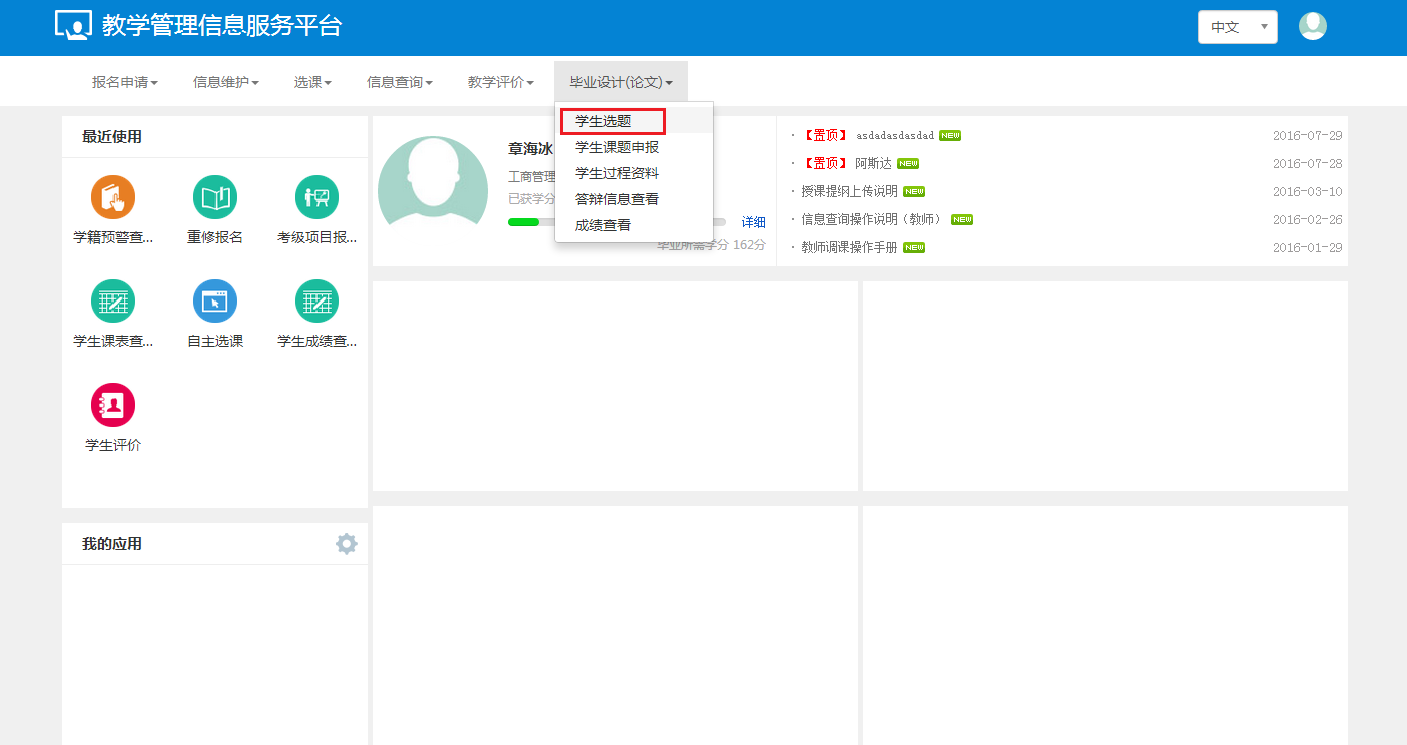
# 选题操作指南(学生使用)

**步骤一、登录系统**



**一、学生选题**

在菜单“毕业设计(论文)🡪学生选题”，操作界面如下图：



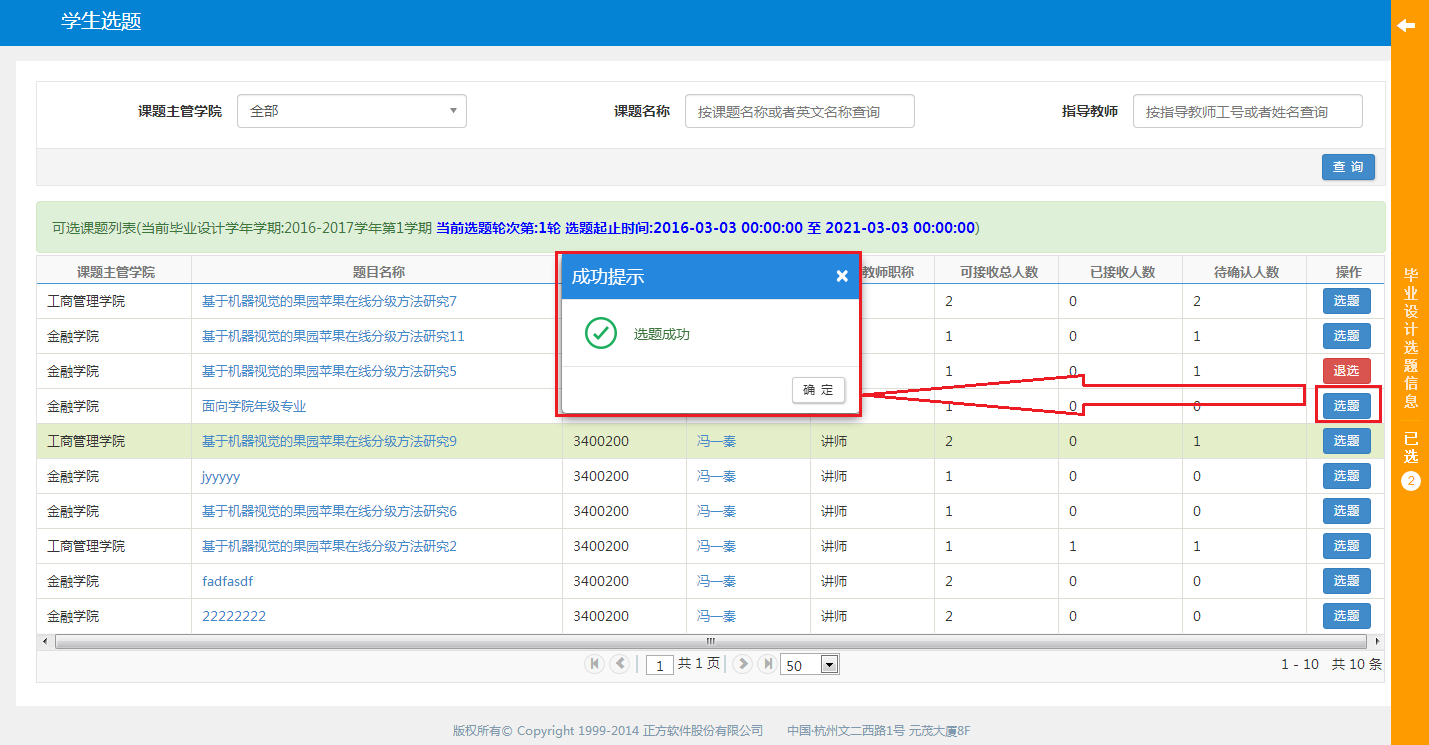
1. **查询主界面**

可以查看可选的课题



1. **选题/退选**

点击主查询界面上可选题目后面的“选题”或者“退选”按钮，可以进行学生的选题或者退选：



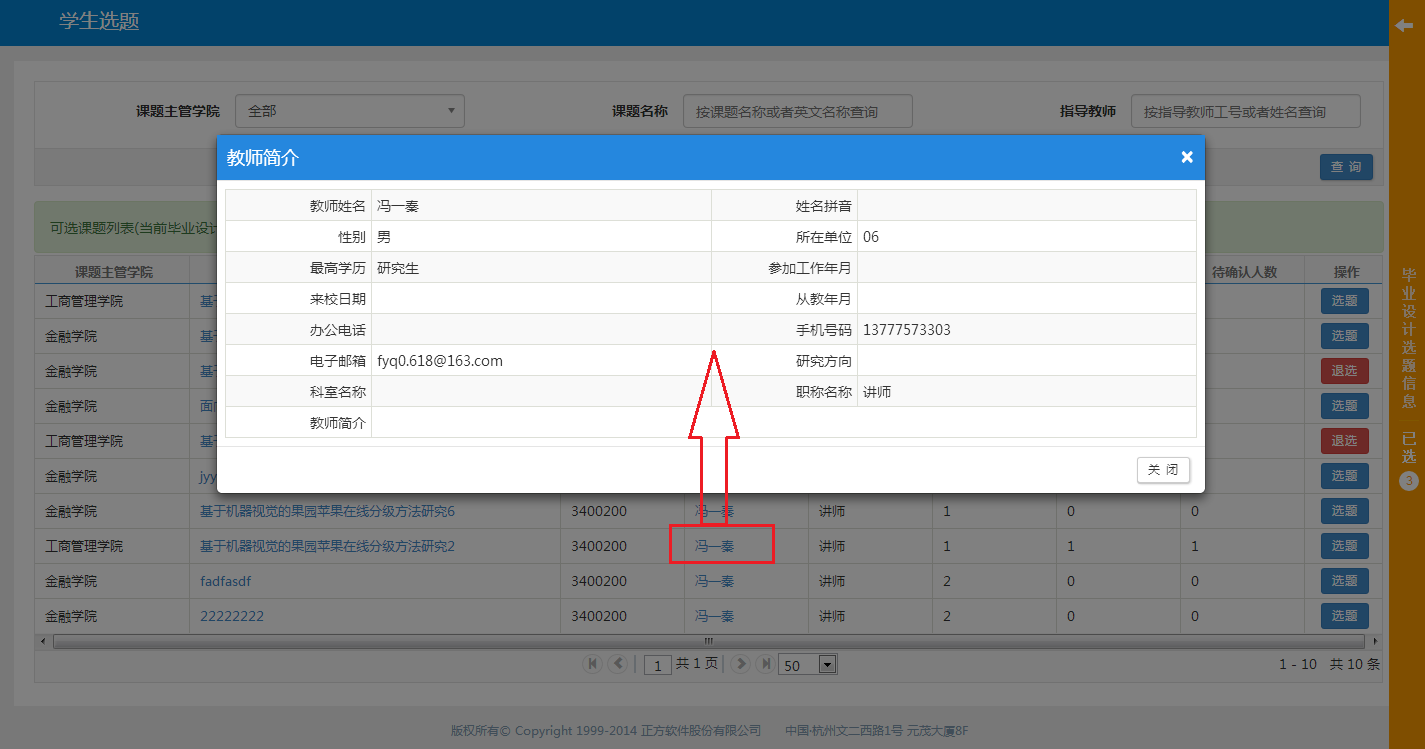
1. **查看课题信息**

点击主查询界面上可选题目的“题目名称”链接，可以查看课题的相应信息：

****

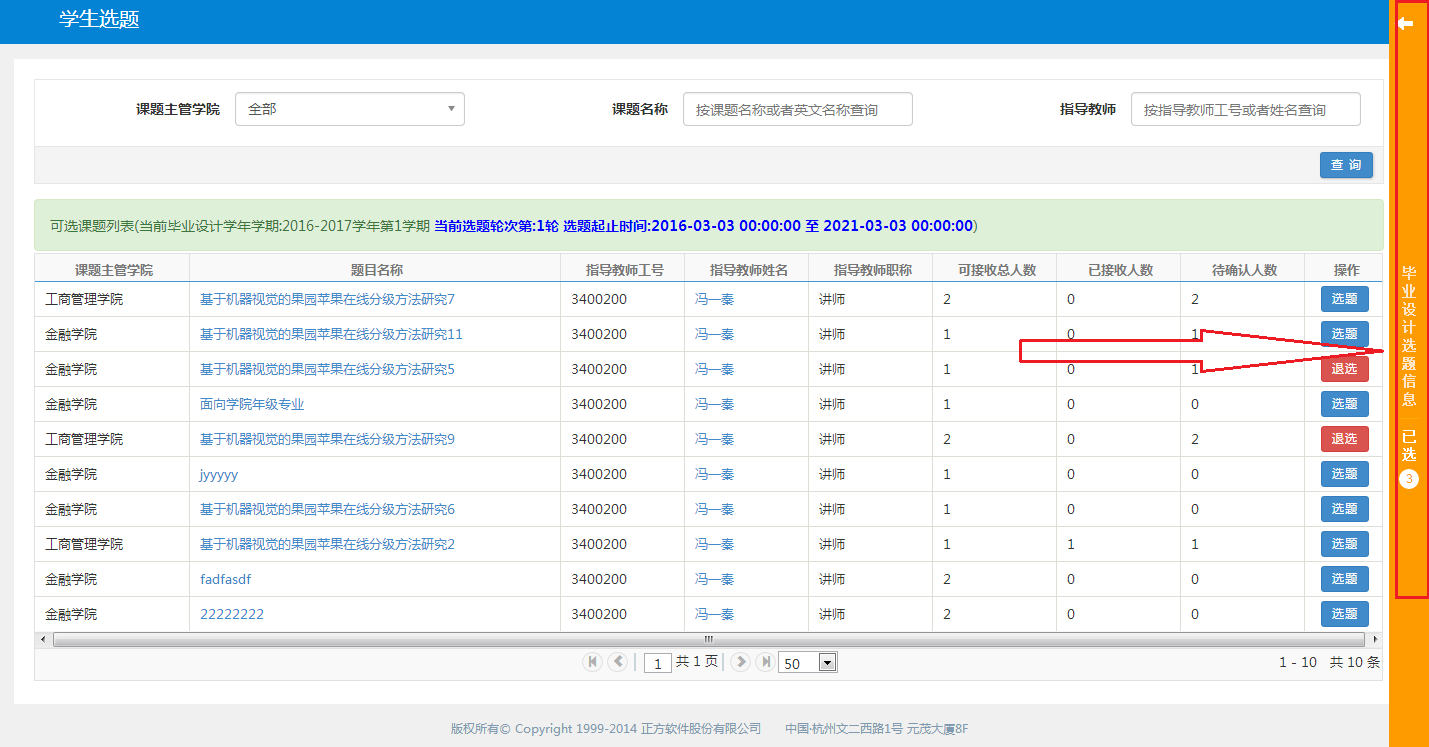
1. **查看指导教师信息**

点击主查询界面上可选题目的“指导教师姓名”链接，可以查看指导教师的相应信息：

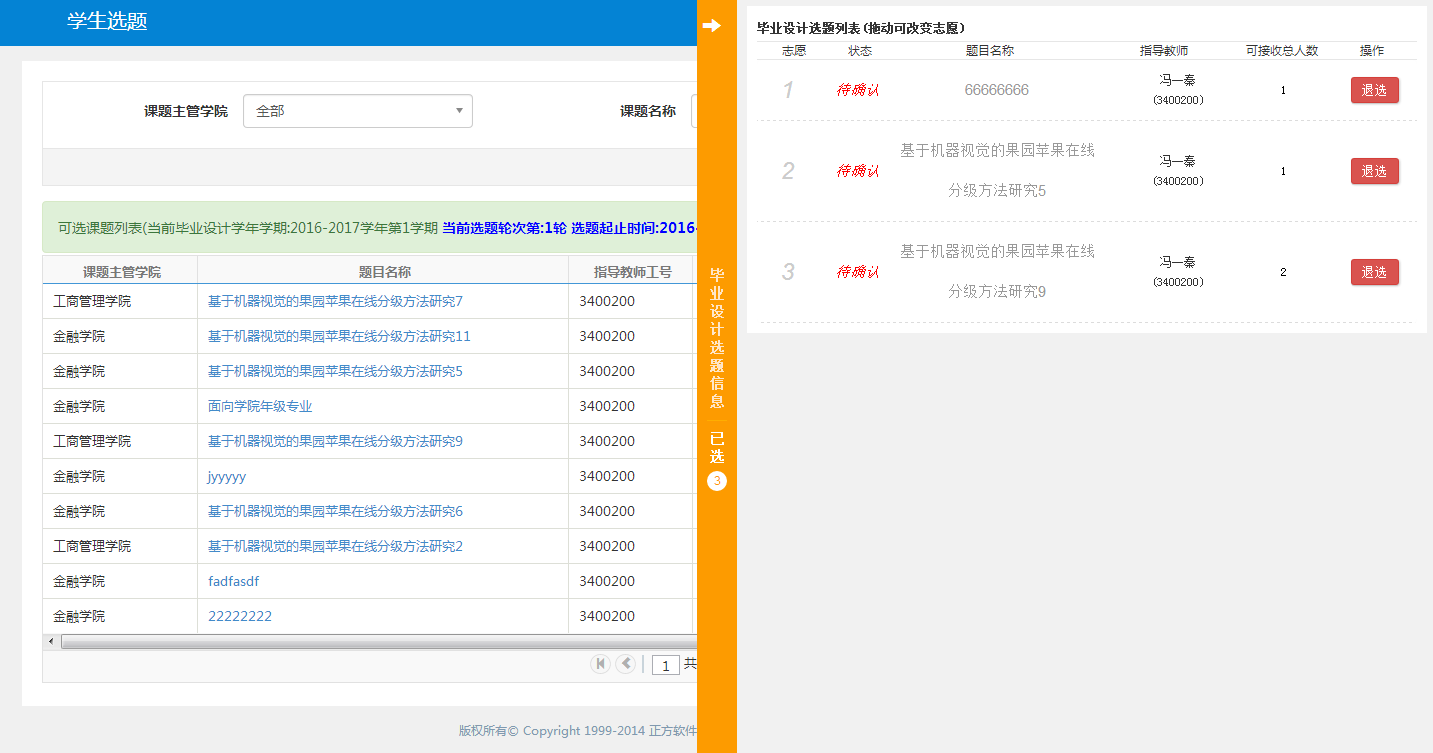
****

1. **右边栏信息查看**

点击主查询界面上的右边栏，可以查看已选课题信息：



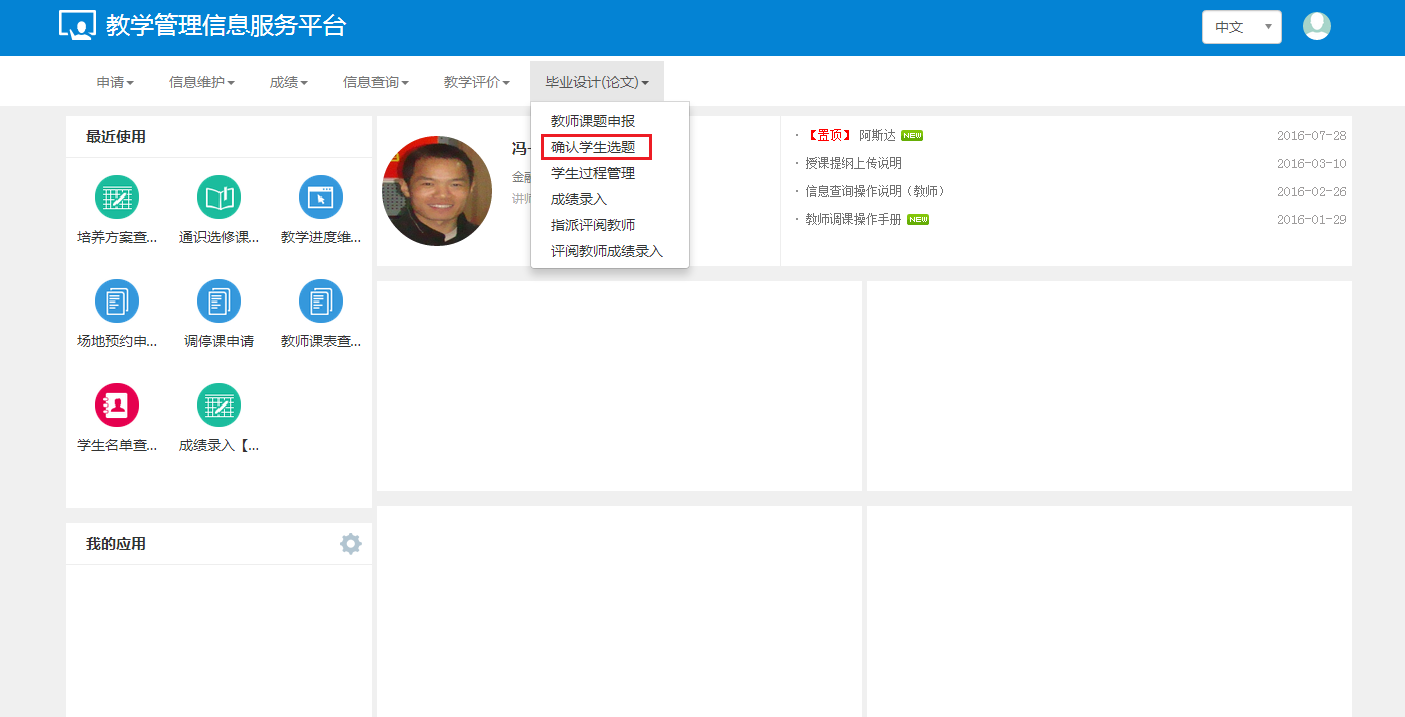
右边栏详细信息：拖动记录，可以动态改变志愿



# 确认学生选题操作指南(教师使用)

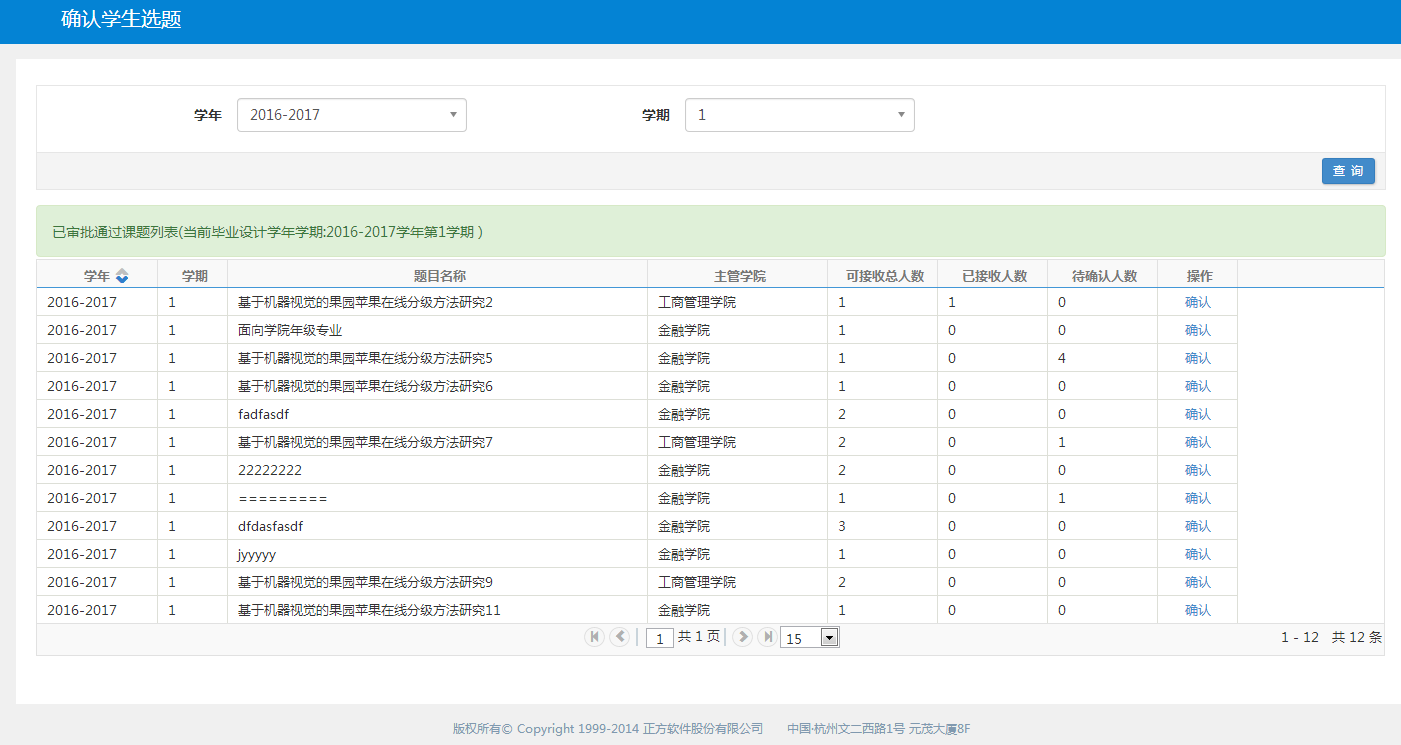
**确认学生选题**

在菜单“毕业设计(论文)🡪确认学生选题”，操作界面如下图：



1. **查询主界面**

可以查看已经审批通过的课题信息及学生的选题情况

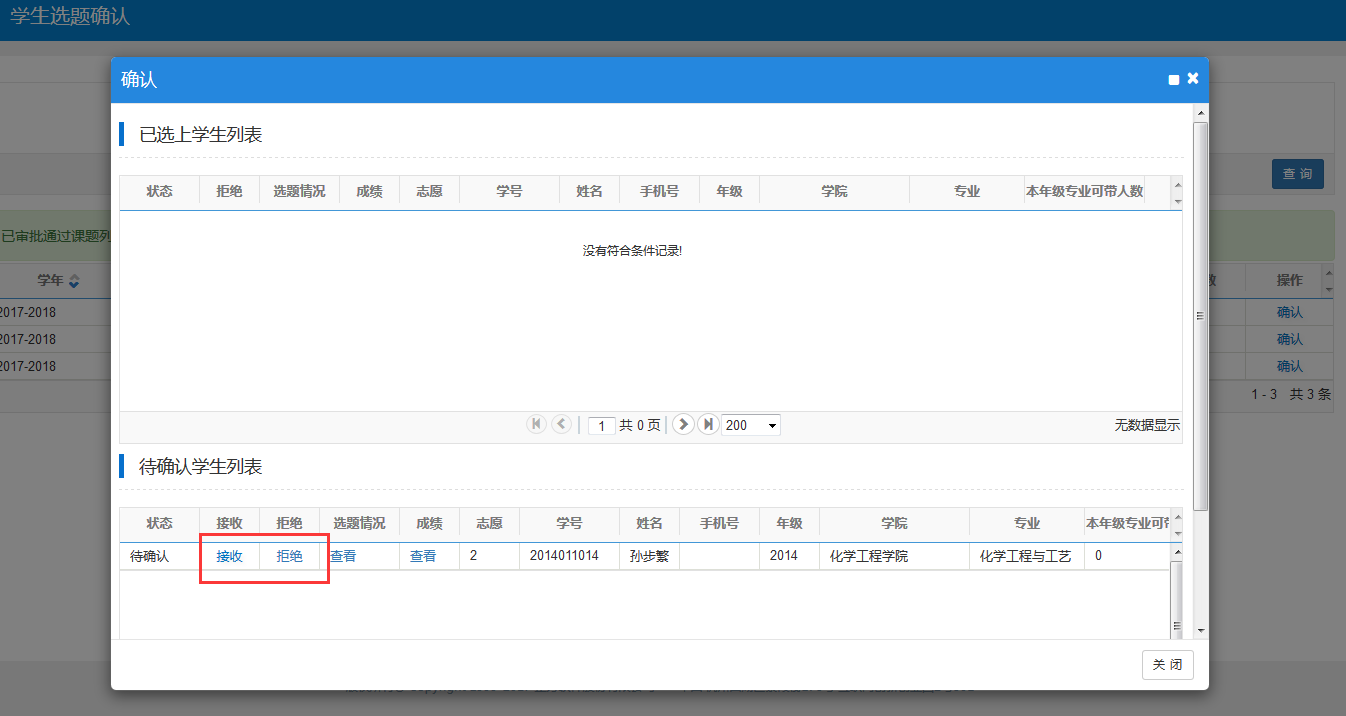


**(2)确认**

点击记录后面的“确认”按钮，可以进行学生选题的确认：

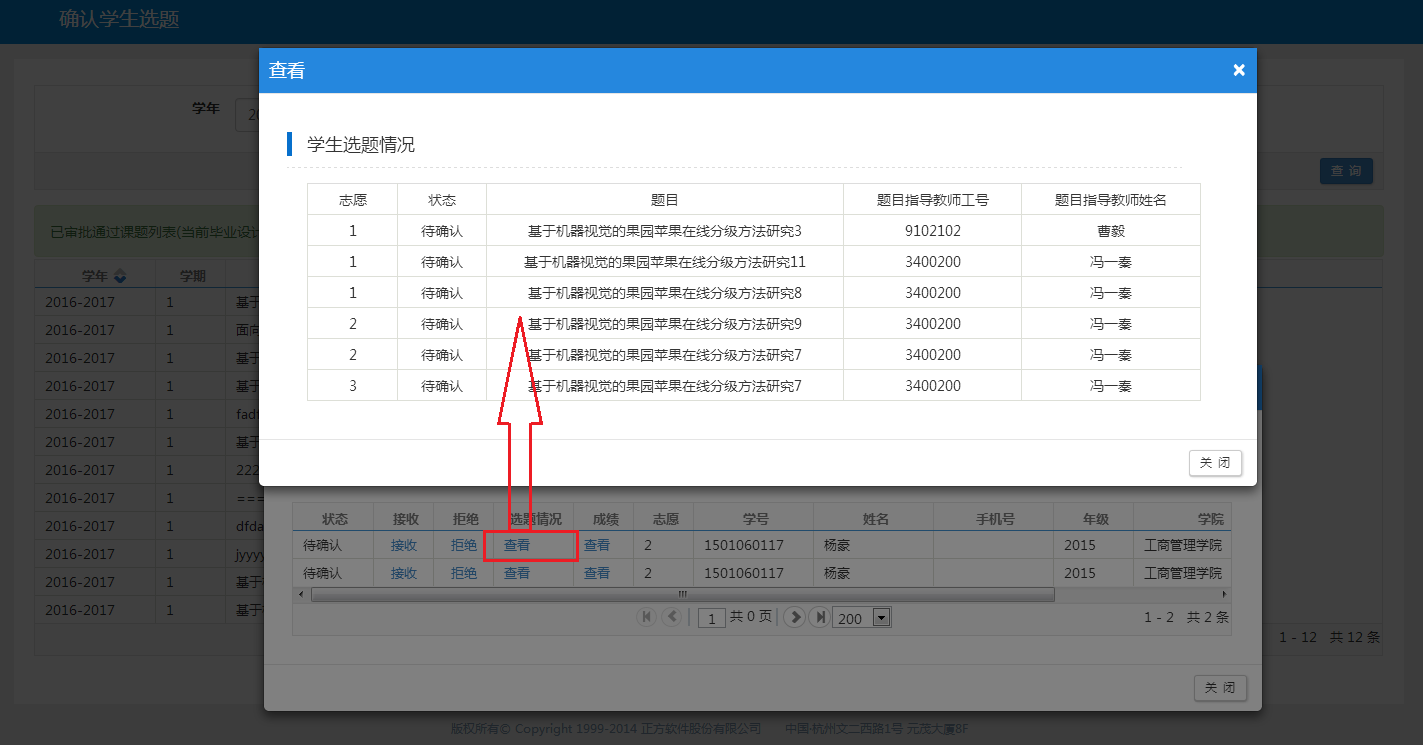
**(3)接收/拒绝**

对已经选题的学生，通过点击“接收”或者“拒绝”链接，可以实现接收或者拒绝学生的操作



**(4)查看学生选题情况**

对已经选题的学生，通过点击“选题情况”下面的“查看”链接，可以实现查看学生选题情况的操作



**(5)查看学生成绩**

对已经选题的学生，通过点击“成绩”下面的“查看”链接，可以实现查看学生成绩的操作

