**附件2：**

**学籍异动学生其他注意事项**

1. 学籍变更：主动关注教务系统审批进度，若迟迟未审批，请主动联系学院教务老师或辅导员。教务处审批结束后，完成学籍变更。
2. 选课：

复学学生：① 必修课：学籍变更后，必修课自动预置，必修课如需做调整可在“学籍异动选课时间”进行调整，必修课如需自修，请在跟班重修选课时间内，在网上进行选课；② 选修课：同老生退补选选课时间相同。特别关注本学期网上可选跨年级选修课的时间，具体时间请见退补选通知，学籍异动期间可选不可退跨年级选修；③ 体育课：复学学生在退补选期间和学籍异动期间可以在网上选体育课。

除复学外的其他学籍异动学生：不变更学生任何课程，课程由学生根据所在年级专业培养计划和选课通知自行调整，完成退补选。

1. 复学学生学费：正式开学后，按学校通知的缴费方式（银行卡或微信）缴纳学费，学费按照顺延原则，只需补齐应缴纳学费即可（如上一学年已缴纳一学年的学费，但上一学年在校三个月时办理了休学手续，因此本次只需缴纳三个月的学费即可），具体数额以财务处通知为准，如有疑问请直接与财务处联系：电话010-64415481，施老师，东区图书馆地下一层办事大厅；
2. 复学学生注册：正式开学后，先缴纳学费，再进行注册，注册见后续通知。
3. 复学学生校园卡：正式开学后，如校园卡无法使用，请去信息中心激活（北区：图书馆一站式服务大厅，东区：图书馆地下一层）；
4. 复学学生宿舍：正式开学后，住宿名单由后勤办发至学工办，联系所在专业辅导员办理入住手续；