**附件2：线上申请转专业操作指南**

**一、登陆网址:**

https://jwglxt.buct.edu.cn，通过“统一身份认证”进入教务管理系统。

**二、学生申请**：

1.登录后依次点击：“报名申请”→“学籍异动申请”→“转专业”。

2.根据需要办理的学籍异动业务，点击相应模块，仔细阅读弹出的对话框内容（此处点击表格名称，可下载相关纸质表格），点击同意后进入申请界面。

3.核对个人联系方式，填写异动原因、申请理由、年级、专业和班级，上传相关附件。填写完毕后点击“**提交申请**”按钮，即完成申请，申请后，请及时关注线上审批流程进度及相关审批意见。

**三、其他注意事项**：

若有申请第二志愿的需要，请直接和所在学院教务老师在转专业报名时间内联系。