证 明

学生姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业 年级的学生，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请教务处提供学生所学课程教学大纲。

学生联系电话 ，邮箱 。

学生签字：

学院盖章：

 年 月 日

**备注：**

1. 学生提交学院盖章证明以及Excel电子版文件后，教务处才提供学生所需课程教学大纲。
2. 学生需将所需教学大纲的课程相关信息提前准备好，以Excel电子文件附件形式发送至教务处教学科邮箱 jiaoxk@mail.buct.edu.cn，再同盖好章的本纸质证明文件一并交至教务处。
3. Excel可在新系统中导出，具体操作步骤为：【信息查询】【学生成绩查询】【学年(全部) | 学期 (全部)】【导出】。
导出的文件要求第一列为课程代码，第二列为课程名称，第三列任课教师，其他多余信息可删除。并按课程代码排序（升序）。另外在excel的sheet2中附上自己的学号、姓名、学院、联系电话和邮箱。
4. Excel文件命名格式：学号-姓名-学院。