教务管理系统中体育课补选选课的操作流程

1. 体育（I）补选操作说明
2. 仅面向2021、2022、2023级之前从未选入过对应体育（I）级别的学生。
3. 可选入的学年学期为2024-2025-1学期。

申请选课时间为：2024年9月16日12:30-2024年9月19日16：00

审核时间为2024年9月16日12:30-2023年9月20日17:00。提交后请耐心等待审核结果。

1. 除体育课外其他课程不允许补选。《体育保健》、《训练与竞赛》和《大学英语》《体育3》课程，不允许选入，会审核失败。
2. 如果之前体育课不及格，应选入单开班重修的体育课程。如果单开班重修体育的上课时间与课表冲突，在补选时应勾选“重修”标记补选体育。体育课及格无需重修体育课。
3. 之前修读过体育1并且有及格成绩的，无法再次补选体育1。
4. 请按时选课，选课日期截止后，不再做选课的后补工作。请关注申请结果是否成功。**注意：由于选课是动态的，申请时有余量的体育项目在最终审核后不一定有余量，有审核失败的可能性。以最终审核结果为准。请及时关注审核结果。**
5. 补选流程为“学生申请—院系教务审核—教务处审核审核”。
6. 体育（III）补选操作说明
7. 仅面向2021、2022级之前从未选入过对应体育级别的学生。
8. 可选入的学年学期为2024-2025-1学期。

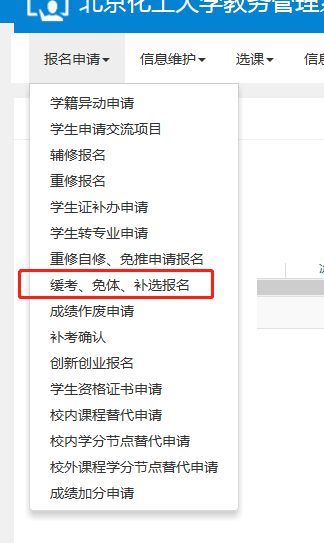
申请选课时间为：2024年8月27日12：30-2024年9月2日16：00

审核时间为2024年8月27日12:30-2024年9月6日17:00。提交后请耐心等待审核结果。

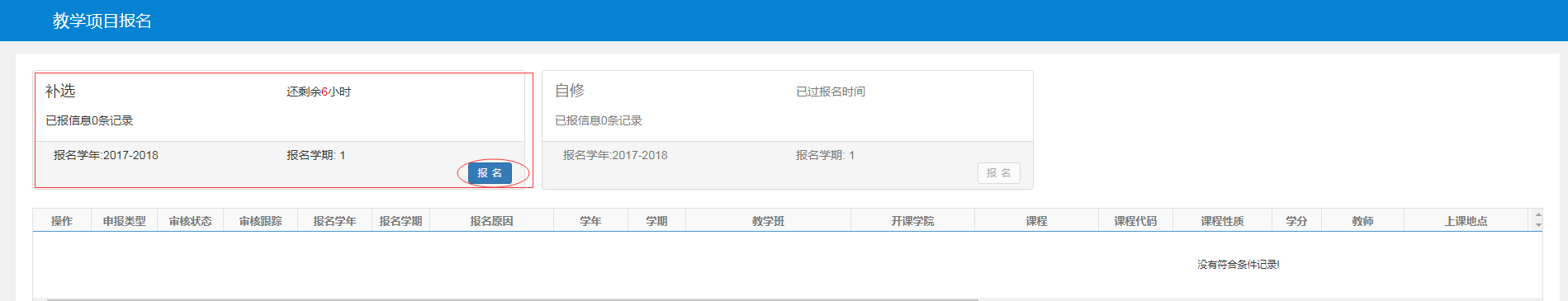
1. 除体育课外其他课程不允许补选。《体育保健》、《训练与竞赛》和《大学英语》《体育1》课程，不允许选入，会审核失败。
2. 2023级年级补选体育3，位置在“自主选课”。在该位置的审核不通过。
3. 如果之前体育课不及格，应选入单开班重修的体育课程。如果单开班重修体育的上课时间与课表冲突，在补选时应勾选“重修”标记补选体育。体育课及格无需重修体育课。
4. 不允许补选高年级的体育课。举例：降级到2024级的补选体育3，应以不通过处理，待学生升入大二后方可选入体育3。
5. 请按时选课，选课日期截止后，不再做选课的后补工作。请关注申请结果是否成功。**注意：由于选课是动态的，申请时有余量的体育项目在最终审核后不一定有余量，有审核失败的可能性。以最终审核结果为准。请及时关注审核结果。**

8）补选流程为“学生申请—院系教务审核—教务处审核审核”。

1. 登陆教务管理系统，网址：[http://jwglxt.buct.edu.cn](http://jwgl.buct.edu.cn)/jwglxt，浏览器建议使用Chrome 或者火狐
2. 学生登陆后，进入 【报名申请】->【缓考、免体、补选报名】 页面



1. 在“补选”项目中，点击“报名”。



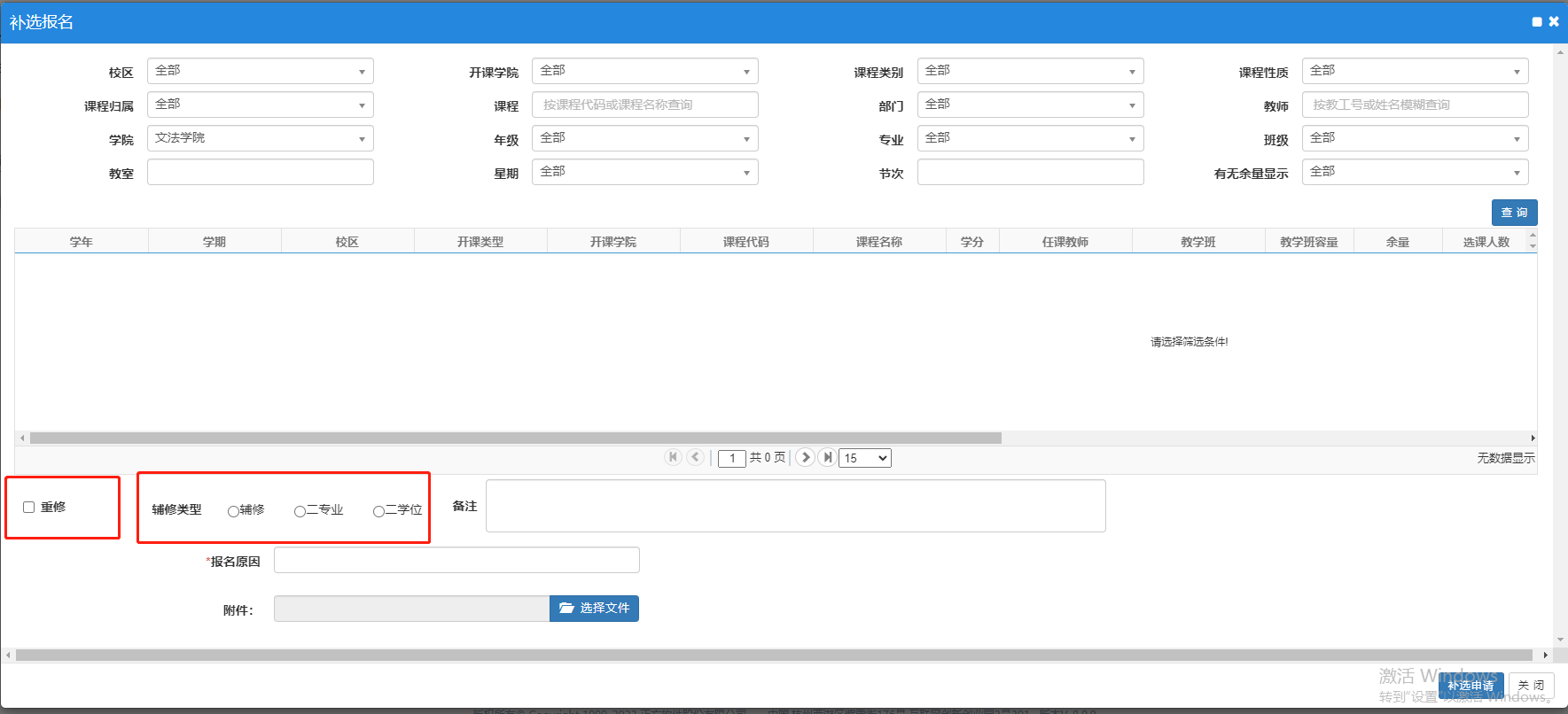
1. 补选报名（受容量控制，以及不允许上课时间冲突选课）操作步骤：

（1）补选报名页面可看到全校所有课程，首先“学院”栏更改为全部，其次需按照课程名称查询“体育”，注意课程的上课时间、体育等级、学分、课程性质等信息，申请的原因请写明，便于审核。

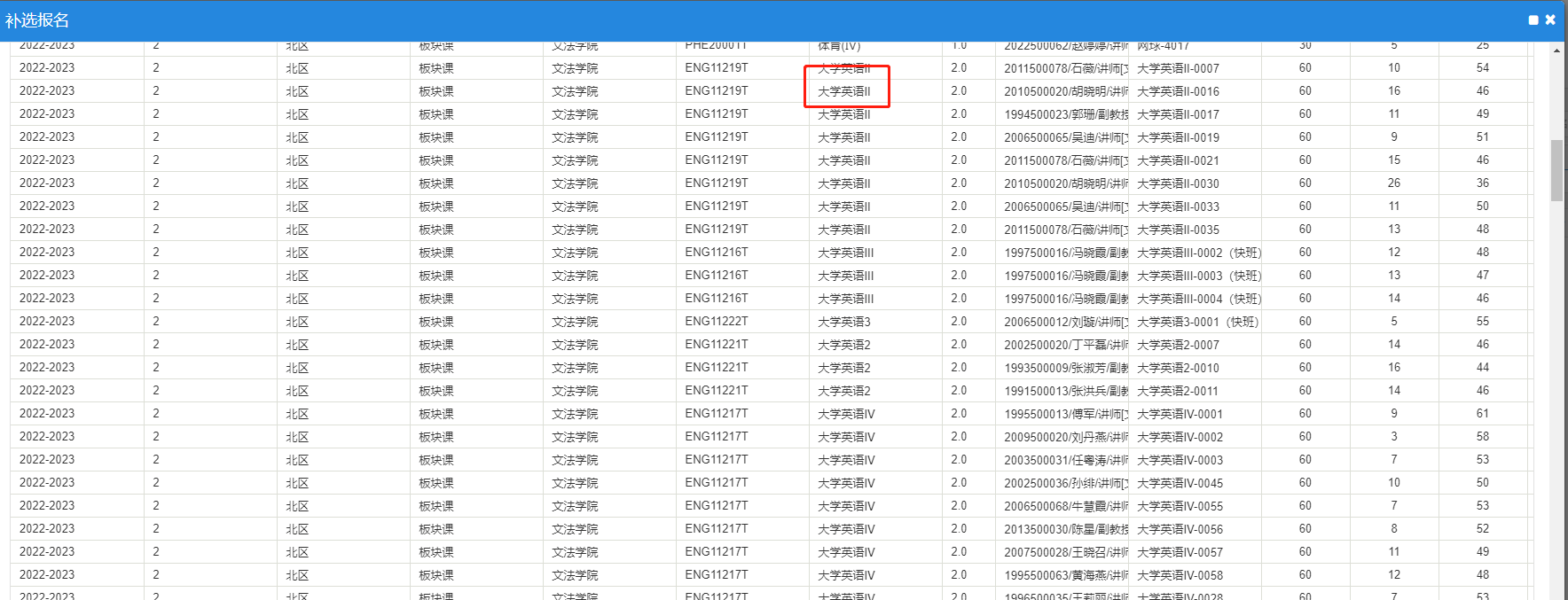


（2）学生按照自己的情况勾选是否重修。如单开班重修体育课与课表冲突，可以勾选“重修”补选体育课。学生应写明补选原因。

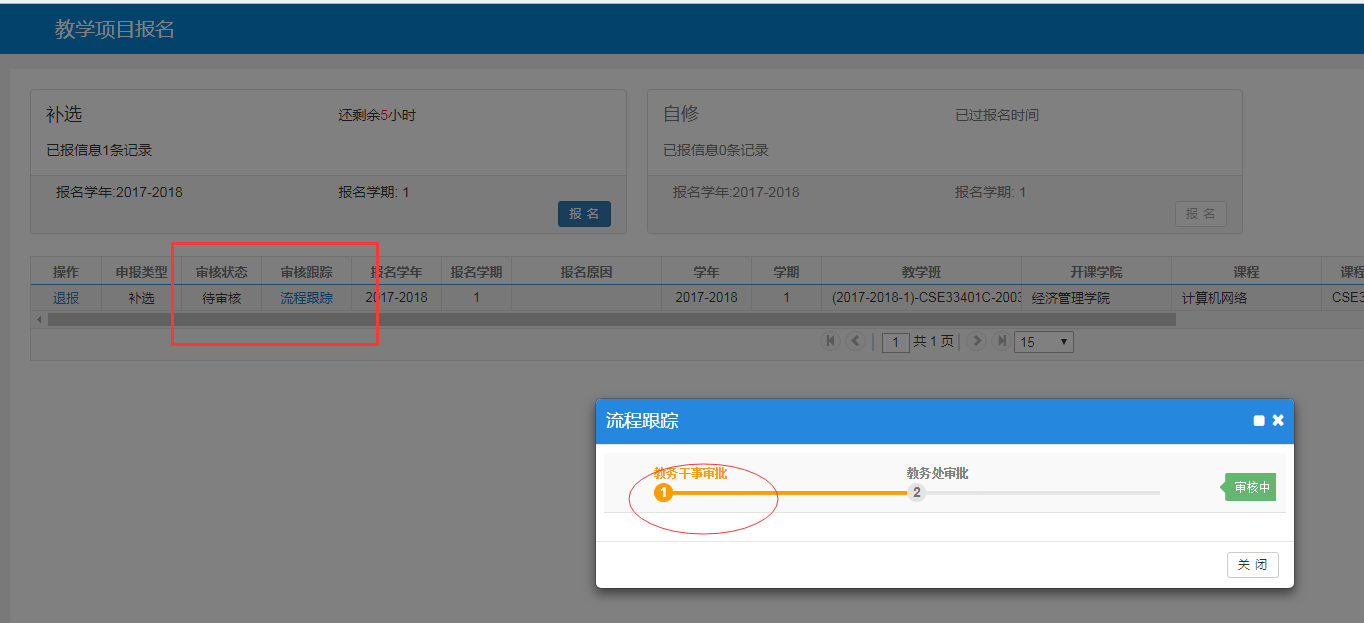
辅修类型请不要勾选。



（3）学生可以看到《大学英语》课程，不要补选。



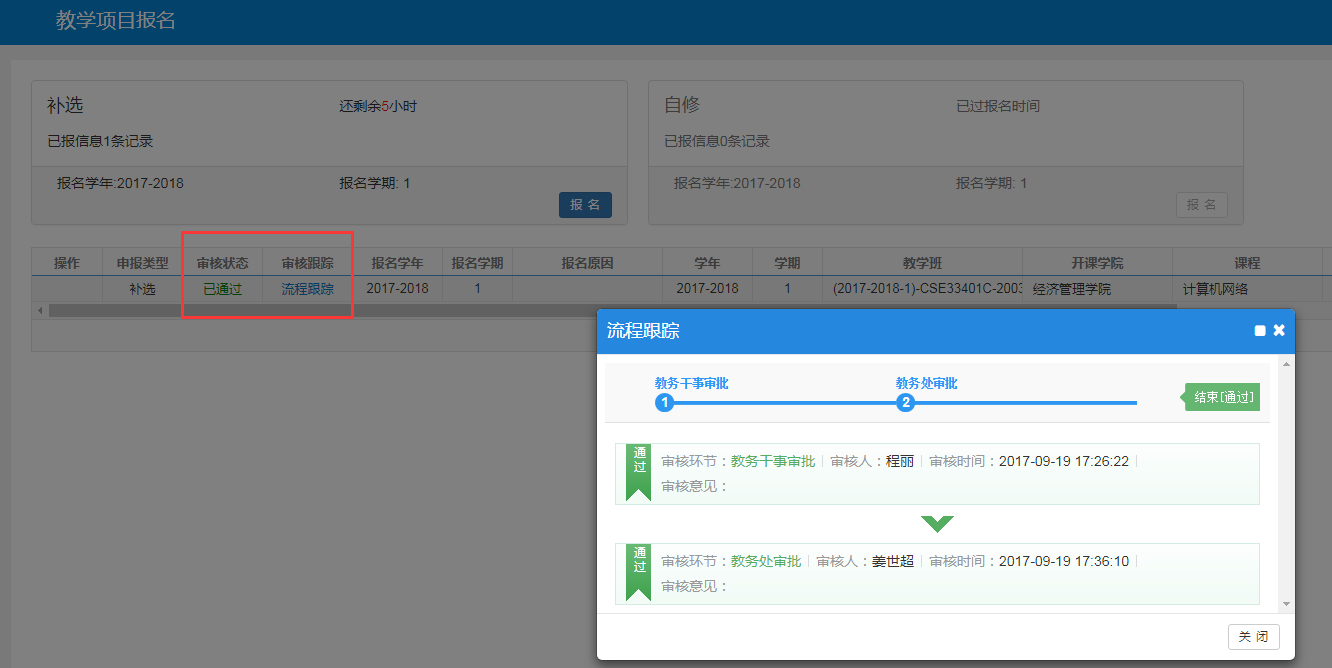
（4）提交申请以后，可通过“流程跟踪”，查看申请审核进度，待学院教务处、学校教务处审核通过以后，课程进入个人课表中，学生可查看确认；不通过的表示补选申请失败。



（5）如在**审核前**想要退报，可以点击退报按钮。



（6）通过以后，学生可以在“流程跟踪”处查看审核结果，以下样例为显示结束【通过】 。



（7）学生也可以查看“个人课表”，补选失败的课程不会出现在个人课表中。补选成功的课程在个人课表中显示如下，请同学们及时关注审核结果，如有异议在审核结束后三个工作日咨询学院教务老师:

