**附件2：线上申请转专业操作指南**

一、登陆网址:

https://jwglxt.buct.edu.cn，通过“统一身份认证”进入教务管理系统。

二、操作方法：

**（一）路径：**报名申请→学生转专业申请。

**（二）申请：**

1.阅读网页提示后，进入申请页面，点击右上角“申报”按钮。

2.选择转入院/系和转入专业，并仔细阅读报名说明（建议截屏保存）。

3.填写“申请理由”，并上传与申请理由相符的证明材料。

4.确认无误后，点击“提交申请”按钮；若点击了“保存”按钮，则在对话框关闭后，勾选申请记录，再次点击右上角“提交”按钮，**确保“保存状态”为“提交”，审核状态为“待审核”**，此时即完成线上申请流程。

5.若申请第二志愿，则重复上述步骤。

**（三）其他**

1.“待审核”状态下的转专业申请如需“修改”或“取消申报”，必须先点击“撤销申请”后再操作。

2.点击“流程跟踪”可查看审批进度。